

 <p>Accord sur la Conservation des Albatros et des Pétrels</p>	<p><b>Huitième Réunion du Comité Consultatif</b> <i>Punta del Este, Uruguay, 15 -19 septembre 2014</i></p> <p><b>Projet de programme de travail du Secrétariat 2016– 2018</b></p> <p><b><i>Secrétariat</i></b></p>
---	--

## RÉSUMÉ

Le Programme de travail du Secrétariat de l'ACAP ci-après a été établi pour la période triennale 2016 - 2018 et sera communiqué aux Parties pour examen et accord lors de la Cinquième Session de la Réunion des Parties. L'avis du Comité consultatif a été demandé pour le développement du programme de travail à venir du Secrétariat, en particulier concernant le soutien du Secrétariat au programme de travail du Comité consultatif pour 2016-2018. Le présent document est à considérer conjointement avec CC8 Doc 17 Rev 3, intitulé « Programme de travail du Comité consultatif 2016 – 2018 ».

## RECOMMANDATION

Il est demandé au Comité consultatif de :

1. Passer en revue le projet de Programme de travail prévu pour le Secrétariat; et,
2. Ajouter ou modifier les tâches définies dans le Programme de travail du Secrétariat en relation avec les dispositions du Programme de travail du Comité consultatif pour la période 2016-2018.

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU SECRÉTARIAT 2016-2018**

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
<b>1</b>	<b>SOUTIEN DES RÉUNIONS DE LA RdP, DU COMITÉ CONSULTATIF ET DES GROUPE DE TRAVAIL</b>			<b>CC9 + GTs</b>		<b>CC10 + GTs</b>		<b>RdP6</b>		
1.1	Prendre les dispositions nécessaires pour les réunions	Article X.a								
	▪ sélection du lieu de réunion		Sec. exéc.	3	2 500	3	2 500	3	2.500	Frais de déplacement
	▪ organisation des contractuels, du lieu de réunion/de l'équipement		Sec. exéc.	3		3		3		
	▪ liaison avec le gouvernement hôte		Sec. exéc.	2		2		2		
1.2	Préparation des documents de réunion	Article X.a								À 60 jours de la réunion
	▪ rédaction de documents de réunion		Sec. exéc.	10		10		10		
	▪ rédaction de documents de réunion		Agent scient.	10		10		5		
	▪ rédaction de documents de réunion		Cons. tech.	5		5				
	▪ coordination des documents de réunion		Sec. exéc.	5		5		5		
	▪ coordination des documents de réunion		Agent scient.	5		5		2		
	▪ coordination des documents de réunion		Cons. tech.	5		5				
	▪ rédaction du rapport sur la mise en œuvre		Sec. exéc.			5		3		
	▪ rédaction du rapport sur la mise en œuvre		Agent scient.			15		3		
	▪ rédaction du rapport sur la mise en œuvre		Cons. tech.			5				
1.3	Soutien de la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'un soutien financier	Article VII 5	Sec. exéc.	5		5		5		Correspondance, organisation des déplacements, acquittement des comptes
1.4	Organiser la traduction et l'envoi des documents de réunion, ainsi que la fourniture de services d'interprétation	CC RI 17 (1)								À 30 jours de la réunion

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	▪ coordination avec le fournisseur de service		Sec. exéc.et Agent scient.	5		5		5		
	▪ envoi des documents		Agent scient.	5		5		2		
1.5	Soutien et conduite des réunions	Article X.a								
	▪ déplacements pour les réunions		Personnel Secrétariat x 2	8	6 000	8	6 000	8	6 000	4 jours par réunion, billets d'avion
	▪ déplacements pour les réunions		Agent contrac. x 1	4	6 000	4	6 000	2	5 000	billets d'avion, emploi de contractuels
	▪ participation à la réunion		Personnel Secrétariat x 2	28	4 400	28	4 400	14	4 400	hébergement/ indemnités x 2
	▪ participation à la réunion		Agent contrac. x 1	12	10 000	12	10 000	6	5 000	emploi de contractuels, hébergement
1.6	Préparer le rapport de la réunion et le diffuser à toutes les Parties	Article X.a	Personnel Secrétariat x 2	6		6		6		
<b>2</b>	<b>GESTION DU SECRÉTARIAT</b>									
2.1	Administrer le budget de l'Accord et le Fonds spécial prévu à l'article VII (3) conformément au Règlement financier de l'Accord	Article X.g								
	▪ paiement des comptes		Sec. exéc.	15		15		15		
	▪ préparation des factures et des reçus		Sec. exéc.	4		4		4		
	▪ préparation des États financiers		Sec. exéc.	2		2		2		
	▪ maintenir des registres des avances et des actifs		Sec. exéc.	1		1		1		
2.2	Préparer les rapports financiers biennuel pour l'information des Parties et du Président du Comité consultatif	CC2, RdP2	Sec. exéc.	4		4		4		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
2.3	Fournir des informations au public sur l'Accord et ses objectifs, et promouvoir les objectifs de l'Accord	Article X.h								
	▪ préparation d'ACAP Latest News pour le site Web		Documentaliste	90		90		90		
	▪ maintenir/mettre à jour les liens du site Web, les plans de gestion et les publications		Documentaliste et Agent scient.	5		5		5		
	▪ gestion de la page Facebook de l'ACAP		Documentaliste	2		2		2		
	▪ préparation de matériel scientifique		Agent scient.	5		5		5		
2.4	Mise à jour et maintien du site Web de l'ACAP	Article X.h	Agents scient.et contrac.	20	8 000	20	8 000	20	8 000	
2.5	Faire rapport à la 5e session de la Réunion des Parties sur l'efficacité et l'efficience du Secrétariat telles que mesurées par les indicateurs convenus	Article X.i	Sec. exéc.					2		
2.6	Rassembler selon les besoins les informations résumées fournies par les Parties sur la mise en œuvre et le fonctionnement efficace de l'Accord, particulièrement en ce qui concerne les mesures de conservation prises	Article X.j ;	Sec. exéc.			5				
	▪ examiner les données, assurer la liaison avec les parties intéressées, modifier la base de données, rassembler les informations et rédiger des rapports de synthèse	Article VII (1) c); Article VIII (10)	Agent scient.			15				
2.7	Représenter l'Accord aux réunions d'autres organisations intergouvernementales, le cas échéant, afin de faciliter la réalisation de l'objectif de l'Accord	Article X.d ;								

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>participation aux réunions de la CMS, FAO, etc.</li> </ul>	Article XI	Sec. exéc.etAgent scient.	15	8 500	5	8 500	15	8 500	Hébergement, et indemnités
2.8	Préparer un rapport sur les activités du Secrétariat pour les réunions du CC et de la RdP	Article X f)	Sec. exéc.	1		1		1		
2.9	Recruter et gérer le personnel du Secrétariat conformément au Statut du personnel et aux directives de la Réunion des Parties	Statut du personnel	Sec. exéc.	6		6		6		
<b>3</b>	<b>FACILITATION DU TRAVAIL DU COMITÉ CONSULTATIF</b>									
3.1	Aider le Président du Comité consultatif selon les besoins afin de faciliter les travaux du CC	Article X k)								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>assurer une liaison hebdomadaire, aider à coordonner les réunions des agents du CC, etc.</li> </ul>		Sec. Exéc.	25		25		25		
3.2	Aider le Président du Comité consultatif à préparer un rapport à l'intention de la RdP sur les activités du Comité consultatif	Article IX 6.e)	Sec. Exéc.			1				
3.3	Aider les présidents du Groupe de travail sur le statut des populations et de la conservation selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k)								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner les lacunes dans les données soumises à l'ACAP sur les populations, le suivi, la gestion des sites de reproduction, les menaces et la protection réglementaire ; réclamer les données non communiquées et incorporer les modifications</li> </ul>	GT CC tâche 2.1	Agent scient.	25		25		25		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner et affiner les interrogations normalisées et les données de sortie pour leur analyse et interprétation. Continue à améliorer la structure du portail de données et des interrogations</li> </ul>	GT CC tâche 2.2	Agent scient. & agent contr.	25	5 000	25	5 000	25	5 000	Programmeur/développeur de données consultant
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluer soigneusement et actualiser les tendances mondiales en matière de populations</li> </ul>	GT CC tâche 2.3	Agent scient.	10		10		10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à jour les évaluations d'espèces de l'ACAP</li> </ul>	GT CC tâche 2.4	Agent scient.	30		30		30	4.000	Coûts pour BirdLife pour mettre à jour les cartes.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduire les évaluations d'espèce et les lignes directrices de l'ACAP en espagnol et en français</li> </ul>	GT CC tâche 2.5	Agent scient. & agent contr.	3	3 000	3	3 000	3	3 000	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les espèces ou populations prioritaires pour le suivi des nombres, des tendances et de la démographie</li> </ul>	GT CC tâche 2.6	Agent scient.	10		10		10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner les données disponibles sur le suivi/la répartition des albatros et des pétrels afin d'assurer la représentativité des classes d'espèce/d'âge. Hiérarchiser les lacunes et encourager les études visant à combler les lacunes</li> </ul>	GT CC tâche 2.7	Agent scient.			5				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et/ou examiner les espèces ou les populations prioritaires pour les mesures de conservation</li> </ul>	GT CC tâche 2.8	Agent scient.	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passer les progrès en revue et hiérarchiser les menaces qui pèsent sur les sites de reproduction et identifier les lacunes dans les connaissances</li> </ul>	GT CC tâche 2.9	Agent scient.	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner et mettre à jour les lignes directrices conformes aux meilleures pratiques</li> </ul>	GT CC tâche 2.10	Agent scient.	10		10		10		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer/actualiser une base de données de plans biosécuritaires pour les sites de reproduction de l'ACAP</li> </ul>	GT CC 2.11	Agent scient.	3		3		3		Les Parties peuvent être amenées à développer/mettre en œuvre des plans biosécuritaires sur les sites de reproduction
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiser d'un catalogue centralisé de bagues en plastique destinées aux espèces inscrites à l'ACAP et d'une liste reprenant les contacts et les adresses des autorités compétentes en la matière</li> </ul>	GT CC tâche 2.12		1		1		1		
3.4	Aider le président du Groupe de travail sur la capture accessoire d'oiseaux de mer selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k)								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la mise en œuvre d'un plan d'interaction (CC5 Doc 29) permettant à l'ACAP et aux Parties concernées d'engager le dialogue avec les ORGP et autres organismes internationaux et les aider à évaluer et à réduire la capture accessoire d'albatros et de pétrels</li> </ul>	GT CC tâche 3.1	Sec. Exéc. & cons. Tech.	50	30 000	50	30 000	50	30 000	participation à réunions des ORGP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir à jour une bibliographie d'informations pertinentes sur la capture accessoire</li> </ul>	GT CC tâche 3.4	Agent scient.	5		5		5		
3.5	Aider le président du Groupe de travail sur la taxonomie selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k)								

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	▪ Poursuivre la mise en place d'une base de données morphométriques et de plumage	GT CC tâche 1.2	Agent scient.	1		1		1		
3.6	Réviser, affiner et normaliser les critères d'inscription de nouvelles espèces à l'Annexe 1	GT CC tâche 5.3	Agent scient.	3		3		3		
3.7	Examiner et mettre à jour toute publication non encore spécifiée dans le Programme de travail.	GT CC tâche 5.4	Agent scient.	5		5		5		
3.8	Élaborer un système d'indicateurs du succès de l'Accord de l'ACAP	GT CC tâche 5.5	Agent scient.	5		2		2		
3.9	Passer en revue les indicateurs de performance de l'ACAP	GT CC tâche 5.6	Agent scient.	5		5		5		
3.10	Gérer une base de données de la littérature scientifique pertinente.	GT CC tâche 5.7	Agent scient.	10		10		10		
3.11	Gérer un répertoire des lois applicables	GT CC tâche 5.8	Agent scient.	5		5		5		Les Parties sont appelées à transmettre des informations supplémentaires lorsqu'elles sont disponibles.
3.12	Gérer une liste des autorités, centres de recherche, scientifiques et organisations non gouvernementales qui présentent un intérêt pour l'ACAP	GT CC tâche 5.9	Agent scient. & documen- taliste	3		3		3		Les Parties sont appelés à fournir des informations supplémentaires lorsqu'elles sont disponibles.



Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
4	MISE EN ŒUVRE DE L'ACCORD									
4.1	Aider les Parties à assurer la formation et le soutien technique et financier d'autres Parties sur une base multilatérale ou bilatérale en vue de faciliter la mise en œuvre de l'Accord.	Article VIII (14)	Agent scient. & Sec. exéc.	5		5		5		
4.2	Promouvoir et coordonner les activités relevant de l'Accord, y compris le Plan d'action, conformément aux décisions de la Réunion des Parties	Article X c)	Sec. exéc.	15		2		15		
4.3	Assurer la liaison avec les États de l'aire de répartition non-parties à l'Accord et les organisations régionales d'intégration économique en vue de faciliter la coordination entre les Parties et les États non-parties de l'aire de répartition, et les organisations et institutions internationales et nationales dont les activités intéressent directement ou indirectement la conservation des albatros et des pétrels.	Article X d)	Sec. exéc.	20	5 000	20	5 000	20	5 000	Billets d'avion, hébergement, indemnités
4.4	Consulter et conclure des ententes, avec l'approbation de la Réunion des Parties, avec d'autres organisations et institutions et échanger des informations et des données, le cas échéant.	Article XI 2c), 3 & 4	Sec. exéc.	1		1		1		
4.5	Faciliter l'accession à l'Accord d'États de l'aire de répartition non-parties à l'ACAP	Article X d), k)	Sec. exéc.	3		3		3		
5	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS									
5.1	Aider le Comité consultatif et les Parties à fournir une aide technique et un renforcement des capacités	Article IV (2)	Sec. Exéc & Agent scient.	5-20		5-20		5-20		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2016		2017		2018		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	Durée (jours)	Fonds (AUD)	
5.2	Soutenir les détachements au Secrétariat en vue de faciliter le renforcement des capacités.	RdP2	Agent scient. & Sec. exéc.	5		5		5		Billets d'avion, hébergement, indemnités des agents en détachement