



**Accord sur la conservation des albatros et des pétrels**

## **Cinquième réunion du Comité consultatif**

*Mar del Plata, Argentine, 13 – 17 avril 2010*

---

### **Mise en œuvre du programme de travail du Secrétariat 2010-2012**

**Auteur : Secrétariat**

Le présent document est présenté pour examen par l'ACAP et il est possible qu'il contienne des données, des analyses et/ou des conclusions non publiées et susceptibles d'être modifiées. Les données contenues dans le présent document ne doivent pas être citées ou utilisées à des fins autres que les travaux du Secrétariat de l'ACAP, du Comité consultatif de l'ACAP ou de leurs groupes de travail auxiliaires, sans l'autorisation des propriétaires des données originales.



## Mise en œuvre du programme de travail du Secrétariat 2010-2012

Le tableau ci-dessous fournit des informations sur les progrès accomplis dans le cadre de la mise en œuvre du programme de travail du Secrétariat, approuvé par la Troisième Session de la Réunion des Parties (voir la résolution 3.2).

Au cas où la cinquième réunion du Comité consultatif (CC5) identifierait des tâches supplémentaires pour inclusion dans le programme de travail du Secrétariat, ce tableau sera modifié et communiqué aux Parties pour leur approbation du programme de travail révisé.

N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
<b>1</b>	<b>5<sup>E</sup> RÉUNION DU COMITÉ CONSULTATIF</b>			
1.1	Prendre les dispositions nécessaires pour la réunion	Article X.a	2010	Le lieu et autres dispositions concernant la réunion ont été finalisés
1.2	Préparer les documents pour aider le Comité consultatif selon les besoins	CC R.int. [RoP] 17 (1)	Dans les 60 jours précédant la réunion	Achevé
1.3	Encourager la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'un soutien financier	Article VII 5		En cours
1.4	Organiser la traduction et l'envoi des documents de réunion, ainsi que la fourniture de services d'interprétation	CC R.int. (1)	Dans les 30 jours précédant la réunion	En cours
1.5	Préparer le rapport de la réunion et le diffuser à toutes les Parties	Article X.a		
<b>2</b>	<b>6<sup>E</sup> RÉUNION DU COMITÉ CONSULTATIF</b>			
2.1	Prendre les dispositions nécessaires pour la réunion	Article X.a	2011	
2.2	Préparer les documents pour aider le Comité consultatif selon les besoins		2011	
2.3	Encourager la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'un soutien financier	Article VII 5		

N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
2.4	Organiser la traduction et l'envoi des documents de réunion, ainsi que la fourniture de services d'interprétation	CC R.int.17 (1)	Dans les 30 jours précédant la réunion	
2.5	Préparer le rapport de la réunion et le diffuser à toutes les Parties	Article X.a		
<b>3</b>	<b>RÉUNIONS DES GROUPES DE TRAVAIL DU COMITÉ CONSULTATIF</b>			
3.1	Prendre les dispositions nécessaires pour la réunion	Article X.a	Selon les besoins	Le lieu et autres dispositions pour la réunion ont été finalisés
3.2	Fournir le soutien nécessaire à la tenue des réunions des groupes de travail		Selon les besoins	En cours
3.3	Encourager la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'un soutien financier	Article VII 5		En cours
<b>4</b>	<b>4<sup>E</sup> RÉUNION DES PARTIES</b>			
4.1	Prendre les dispositions nécessaires pour la réunion	Article X.a	2012	
4.2	Préparer les documents pour aider la Réunion des Parties selon les besoins		Dans les 90 jours précédant la réunion	
4.3	Encourager la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'un soutien financier	Article VII 5		
4.4	Organiser la traduction et l'envoi des documents de réunion, ainsi que la fourniture de services d'interprétation	RdP R.int. 8 (1)	Dans les 60 jours précédant la réunion	
4.5	Préparer le rapport de la réunion et le diffuser à toutes les Parties	Article X.a RdP R.int.9 (1)	Dans les 6 semaines après la fin de la réunion	

N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
<b>5</b>	<b>GESTION DU SECRÉTARIAT</b>			
5.1	Administrer le budget de l'Accord et le fonds spécial prévu à l'article VII (3) conformément au Règlement financier de l'Accord	Article X.g	En cours	Voir CC5 Doc 9
5.2	Préparer les rapports financiers trimestriels pour l'information des Parties et le Président du Comité consultatif	CC2, RdP2	Mars, juin, septembre et décembre chaque année	Ces rapports sont communiqués sur une base de permanence
5.3	Fournir des informations au public sur l'Accord et ses objectifs, et promouvoir les objectifs de l'Accord	Article X.h	En cours	Ces informations sont diffusées essentiellement par le biais du site Web de l'Accord. De nouveaux articles sur les travaux de l'Accord sont publiés régulièrement par le documentaliste.
5.5	Actualisation et maintien à jour du site Web de l'ACAP	Article X.h	En cours	Le développement du nouveau site Web se poursuit – la traduction des sites français et espagnol est en cours.
5.6	Faire rapport à la 4 <sup>e</sup> session de la Réunion des Parties sur l'efficacité et l'efficience du Secrétariat telles que mesurées par les indicateurs de performance élaborés lors de RdP2	Article X.i	2012	Achevé lors de RdP3.
5.7	Rassembler selon les besoins les informations résumées fournies par les Parties sur la mise en œuvre et le fonctionnement efficace de l'Accord, particulièrement en ce qui concerne les mesures de conservation prises	Article X.j ; Article VII (1) c) ; article VIII (10)	En cours 2011	Un système de présentation de rapports en ligne est en cours d'élaboration: il fournira aux Parties des informations tirées de la base de données de l'ACAP. Voir CC5 Doc 16.

N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
5.8	Représenter l'Accord aux réunions d'autres organisations intergouvernementales, le cas échéant, afin de faciliter la réalisation de l'objectif de l'Accord	Article X.d ; Article XI	Selon les besoins	Le Secrétariat a représenté l'Accord aux réunions d'ORGP [RFMOs] concernées. Voir CC5 Doc 29.
5.9	Préparer un rapport sur les activités du Secrétariat pour CC5		Mai 2010	Achevé. Voir CC5 Doc 6.
5.10	Préparer un rapport sur les activités du Secrétariat pour CC6		Mai 2011	
5.11	Préparer un rapport sur les activités du Secrétariat pour RdP4	Article X f)	2012	
5.14	Recruter et gérer le personnel du Secrétariat conformément au Statut du personnel et aux directives de la Réunion des Parties	Statut du personnel		En novembre 2009, un agent scientifique a été recruté pour une période contractuelle de quatre ans. D'autres membres du personnel sont engagés contractuellement ou comme consultants conformément au Règlement du personnel.
<b>6 FACILITATION DU TRAVAIL DU COMITÉ CONSULTATIF</b>				
6.1	Aider le Président du CC selon les besoins afin de faciliter les travaux du Comité consultatif	Article X k)	En cours	Le Secrétariat est en liaison régulière avec le Président du Comité consultatif et l'aide selon les besoins.
6.2	Aider le Président du Comité consultatif à préparer un rapport à l'intention de la RdP sur les activités du Comité consultatif	Article IX 6.e)	2011	
6.3	Aider le président du Groupe de travail sur la capture accessoire d'oiseaux de mer selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k) Programme de travail du CC Tâches 4.5 et 4.12	En cours	Le Secrétariat est en liaison régulière avec les présidents de groupe de travail et les aide selon les besoins.

N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
6.4	Aider le président du Groupe de travail sur le statut et les tendances selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k) Programme de travail du CC Tâches 2.1, 2.2, 2.4 & 2.6.	En cours	Voir plus haut.
6.5	Aider le président du Groupe de travail sur la taxonomie selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k) Programme de travail du CC Tâche 1.3	En cours	Voir plus haut.
6.6	Aider le président du Groupe de travail sur les sites de reproduction selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k) Programme de travail du CC Tâches 3.1, 3.3, 3.4 & 3.5.	En cours	Voir plus haut.
6.7	Élaborer et maintenir à jour la base de données et le portail Web essentiels pour les travaux des quatre groupes de travail de l'Accord	Programme de travail du CC Tâches 2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 6.6, 6.7 & 6.8	En cours	Le portail Web est en cours de reconstruction à la suite d'une attaque de virus. Un certain nombre de bases de données ont été élaborées, ou sont en cours d'élaboration.
6.8	Travail avec le Comité consultatif, élaborer et maintenir à jour une base de données de la littérature scientifique utile.	Programme de travail du CC Tâche 4.12	En cours	Une base de données a été élaborée et est mise à jour en permanence.
6.9	Travail avec le Comité consultatif, élaborer et maintenir à jour un répertoire des législations applicables	Programme de travail du CC Tâche 2.2 Plan d'action 5.1 i)	CC5	Des informations sur les législations applicables ont été recueillies au cours de l'élaboration des évaluations d'espèce.

N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
6.10	Travail avec le Comité consultatif, élaborer une liste des autorités, centres de recherche, scientifiques et organisations non gouvernementales qui présentent un intérêt pour l'ACAP	Plan d'action 5.1 k)		Des liens vers les organisations concernées sont indiqués sur le site Web de l'ACAP.
6.11	Mettre à jour les évaluations d'espèce selon les besoins	Programme de travail du CC Tâche 2.2	En cours	Les évaluations d'espèce seront mises à jour au fur et à mesure que de nouvelles données deviendront disponibles.
6.12	Incorporer les données sur la capture accessoire dans les évaluations d'espèce		En cours	Le GTCA [SBWG] et CC5 décideront quelles données seront recueillies.
6.13	Fournir un soutien administratif pour aider la mise en œuvre du programme de travail du Comité consultatif	Programme de travail du CC	En cours	L'agent scientifique est employé à temps complet depuis quatre ans pour fournir ce soutien
<b>7</b>	<b>MISE EN ŒUVRE DE L'ACCORD</b>			
7.1	Examiner les indicateurs de performance pour aider la RdP à procéder à l'examen prescrit de la capacité du Secrétariat de réaliser les objectifs de l'Accord.	RdP2 Article VIII 14	2009	Examen réalisé lors de RdP3.
7.2	Aider les Parties en assurant la formation et le soutien technique et financier d'autres Parties sur une base multilatérale ou bilatérale en vue de faciliter la mise en œuvre de l'Accord.	Article VII 4	En cours	De l'aide a été fournie en organisant un atelier pertinent et en gérant les fonds liés à cette tâche.
7.3	Faciliter la participation des Parties aux réunions de l'Accord	Article VII 5	En cours	Un soutien a été fourni en vue de faciliter la participation aux réunions de CC5 et des groupes de travail.



N° de tâche	Sujet/Tâche	RdP ou autre mandat	Échéancier	Progrès accomplis
7.4	Promouvoir et coordonner des activités relevant de l'Accord, y compris le Plan d'action, conformément aux décisions de la Réunion des Parties	Article X c)	En cours	Toutes les décisions de la Réunion des Parties sont mises en œuvre dans la mesure où le Secrétariat est compétent pour le faire.
7.5	Assurer la liaison avec les États de l'aire de répartition non-parties à l'Accord et les organisations régionales d'intégration économique en vue de faciliter la coordination entre les Parties et les États non-parties de l'aire de répartition, et les organisations et institutions internationales et nationales dont les activités intéressent directement ou indirectement la conservation des albatros et des pétrels.	Article X d)	En cours	La liaison est assurée sur une base de permanence avec les États et organisations concernées.
7.6	Consulter et conclure des accords, avec l'approbation de la Réunion des Parties, avec d'autres organisations et institutions et échanger des informations et des données, le cas échéant	Article XI 2c), 3 & 4	En cours	Depuis CC4, des mémorandums d'entente ont été conclus avec OLDEPESCA et la CTOI [IOTC], et un MdE [MoU] est actuellement en cours d'examen par les Parties à l'ACAP.
7.7	Faciliter l'accèsion d'États de l'aire de répartition à l'Accord			Des informations ont été fournies aux agences compétentes des États-Unis pour faciliter leur adhésion à l'Accord, et les échanges se poursuivent avec d'autres États concernés de l'aire de répartition non-parties à l'ACAP.
8.	<b>Renforcement des capacités</b>			

<b>N° de tâche</b>	<b>Sujet/Tâche</b>	<b>RdP ou autre mandat</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Progrès accomplis</b>
8.1	Aider le Comité consultatif et les Parties en fournissant une aide technique et un renforcement des capacités	Article IV 2	En cours	De l'aide est fournie sur une base de permanence par le biais de l'échange d'information en ligne, du soutien des ateliers et la gestion de l'aide financière.
8.2	Soutenir les détachements au Secrétariat en vue de faciliter le renforcement des capacités.	RdP2	En cours	Les participants à CC5 seront consultés sur les tâches prioritaires qui pourraient être confiées aux personnes en détachement.