



Accord sur la conservation des albatros et des pétrels

Sixième Réunion du Comité consultatif

Guayaquil, Équateur, 29 août – 2 septembre 2011

Rapport du Secrétariat

Secrétariat

« Le présent document est présenté pour examen par l'ACAP et il est possible qu'il contienne des données, des analyses et/ou des conclusions non publiées et susceptibles d'être modifiées. Les données contenues dans le présent document ne doivent pas être citées ou utilisées à des fins autres que les travaux du Secrétariat de l'ACAP, du Comité consultatif de l'ACAP ou de leurs groupes de travail auxiliaires, sans l'autorisation des propriétaires des données originales. »

Rapport du Secrétariat

Secrétariat

Le présent rapport donne un aperçu des activités du Secrétariat depuis la dernière réunion du Comité consultatif (CC5) qui s'est tenue à Mar del Plata, en Argentine, en 2010. On trouvera dans CC6 Doc 21 un rapport détaillé sur les progrès accomplis par rapport aux tâches individuelles décrites dans le programme de travail du Secrétariat.

Bien que la ratification de l'Accord de siège par le Gouvernement de l'Australie ait eu lieu en décembre 2008, un certain nombre d'actions ont dû être prises par les gouvernements du Commonwealth et de l'État de Tasmanie pour donner effet à ses dispositions. Ces formalités sont maintenant terminées et le Secrétariat possède désormais une personnalité juridique ainsi que des privilèges et des immunités. Un effet de la ratification a été l'exonération du Secrétariat de la plupart des taxes directes et indirectes, qui est avantageuse pour le budget de l'Accord.

1 SIEGE DU SECRETARIAT

Le bureau du Secrétariat est sis au n° 27, Salamanca Square, à Battery Point, en Tasmanie. Les nouveaux bureaux ont été utilisés pour accueillir deux détachements et les visites d'agents du Comité consultatif. Un certain nombre d'ateliers y ont également été tenus pendant l'année.

2 PERSONNEL

Il n'y a pas eu de changements dans le personnel du Secrétariat depuis CC4. M. Warren Papworth continue d'exercer les fonctions de Secrétaire exécutif et le Dr Wieslawa Misiak d'agent scientifique. M. Barry Baker et le Dr Luke Finley continuent d'être employés à temps partiel comme consultants en tant que conseiller technique et administrateur Internet respectivement.

M. John Cooper continue d'occuper le poste de documentaliste honoraire. Il a réussi à engager un certain nombre de correspondants régionaux pour le site d'actualités de l'ACAP. Nos correspondants régionaux sont M. Juan Pablo Seco Pon (Amérique du Sud), le Dr Lindsay Young (Pacifique Nord), le Dr Maite Louzao (Europe) et M. Matt Rayner (Australasie).

D'autres activités, comme les services d'interprétation et de traduction, et le développement de la base de données continuent d'être assurées sur une base contractuelle.

3 DETACHEMENTS

Deux détachements ont été financés au sein du Secrétariat pendant 2011. Le premier a été celui du Dr Elisa Goya de l'Institut maritime du Pérou (IMARPE). Le projet principal du Dr Goya portait sur l'identification et la caractérisation des pêcheries artisanales d'Amérique du Sud susceptibles d'avoir un impact sur les albatros et les pétrels.

Le deuxième a été celui de M. Juan Pablo Pon Seco, de l'Université de Mar del Plata, en Argentine, qui a poursuivi ses travaux sur le développement du processus d'identification des

priorités de conservation de l'Accord. Ce détachement a été rendu possible avec le soutien du ministère néo-zélandais de la Conservation.

4 PRINCIPAUX DÉFIS

Une des tâches importantes du programme de travail du Comité consultatif auxquelles participe le Secrétariat aide est la préparation et la coordination de documents d'information pour les réunions pertinentes des Organisations régionales de gestion des pêches (ORGP). Avec les progrès importants qui ont été accomplis récemment dans notre connaissance de mesures d'atténuation efficaces dans les opérations de pêche pélagique à la palangre, il sera nécessaire d'augmenter la coordination sur cette question point afin veiller à ce que les Parties et les intervenants concernés soient suffisamment informés.

La France a aimablement apporté une contribution volontaire à ce travail, mais il est probable qu'un financement permanent de ce travail devienne nécessaire. Le Secrétariat ne dispose pas des ressources nécessaires pour entreprendre ce travail avec son budget actuel.

5 RESULTATS SIGNIFICATIFS

Les principaux résultats obtenus par le Secrétariat depuis CC5 ont été les suivants :

- Poursuite de l'élaboration du portail de données et de la base de données pour faciliter la présentation de l'information pour les rapports des Parties sur la mise en œuvre de l'Accord, ainsi que les données nécessaires pour appuyer le travail du Comité consultatif et ses groupes de travail ;
- Mise à jour des évaluations d'espèce de l'ACAP, toutes les évaluations étant désormais traduites dans les trois langues officielles ;
- Organisation du lieu de réunion et soutien de la sixième Réunion du Comité consultatif (CC6) ;
- Poursuite de l'action de sensibilisation en faveur de l'adoption et de l'amélioration des mesures de conservation des oiseaux de mer dans les zones relevant des Organisations régionales de gestion des pêches par le biais de la participation aux réunions des groupes de travail concernés, du Comité Scientifique et de la Commission ;
- Traduction de la plupart des fiches d'information de l'ACAP sur les mesures d'atténuation dans les langues pertinentes à la pêche dans laquelle des types d'engins particuliers sont utilisés ;
- Prestation de soutien au Comité consultatif et à ses groupes de travail pendant l'intersession, et en particulier au président du Comité consultatif et d'autres agents du Comité consultatif ;
- Organisation et soutien de plusieurs ateliers sur des questions telles que le processus d'hierarchisation des priorités de conservation et la collecte de données sur les captures accessoires ;
- Entretien, marketing et perfectionnement du site Web de l'Accord ;
- Rédaction, coordination et publications d'articles d'actualité sur le site Web de l'ACAP pour faciliter l'échange d'information, l'action éducative et la promotion des travaux de l'Accord ;

- Finalisation de la mise en application de l'Accord de siège entre le Secrétariat et le gouvernement de l'Australien et le Secrétariat de l'ACAP ;
- Coordination des activités de l'Accord avec des organisations gouvernementales, intergouvernementales et non gouvernementales, comme la Convention pour les espèces migratrices [CMS], l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture [FAO] et BirdLife International ; et
- Tenue à jour d'une base de données sur les ouvrages scientifiques pertinents.

Nous rendons hommage au gouvernement de la Tasmanie de nous avoir fourni des locaux à usage de bureaux, des services de comptabilité et de soutien administratif pour soutenir les activités du Secrétariat. Nous tenons également à reconnaître le soutien du Comité consultatif, et en particulier l'aide de ses dirigeants, qui a joué un rôle clé dans la réalisation de bon nombre des résultats énumérés ci-dessus. Nous leur sommes également très reconnaissants de leur soutien continu.