

 <p>Acuerdo sobre la Conservación de Albatros y Petreles</p>	<p style="text-align: center;">Octava Reunión de las Partes <i>Dunedin, Nueva Zelanda, 19 al 23 de mayo de 2025</i></p> <p style="text-align: center;">Informe de la Secretaría</p> <p style="text-align: center;">Secretaría</p>
---	--

RESUMEN

De acuerdo a lo establecido por la Sexta Sesión de la Reunión de las Partes (RdP6), este informe se basa en el informe semestral más reciente de la Secretaría para proporcionar una reseña de su actividad durante la primera mitad del ejercicio fiscal 2025 (con algunas actualizaciones de febrero de 2025). Uno de los principales ejes de la labor de la Secretaría durante este período ha sido la organización de la Decimocuarta Reunión del Comité Asesor (CA14) y sus Grupos de Trabajo. En la primera parte del semestre, la Secretaría Ejecutiva continuó brindando apoyo administrativo y recomendaciones al subcomité nombrado por la Séptima Reunión de las Partes (RdP7) para llevar a cabo la contratación de una nueva persona para el cargo de Secretaria Ejecutiva/Secretario Ejecutivo. La decisión del subcomité se anunció en la CA14. El ACAP estuvo representado en varias reuniones de las Organizaciones Regionales de Ordenación Pesquera (OROP) y de otros organismos internacionales. En el transcurso de los seis meses, la Secretaría avanzó en la implementación de acciones de los Programas de Trabajo del Comité Asesor y de la Secretaría. Esto incluyó el lanzamiento de una ronda de pasantías y pequeñas subvenciones en septiembre de 2024.

RECOMENDACIONES

Que la Reunión de las Partes tome nota del Informe de la Secretaría y recomiende medidas que puedan tomarse en relación con los temas planteados en el informe, según corresponda.

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con las decisiones que se tomaron durante la Sexta Reunión de las Partes (RdP6), la Secretaría prepara dos informes (junto con los informes financieros complementarios) por año: en febrero, emite un informe que comprende los primeros seis

meses del ejercicio fiscal y, en septiembre, emite un informe auditado que abarca todo el año. La RdP6 decidió que el informe más reciente es el que sería presentado ante la sesión pertinente del Comité Asesor o ante la Reunión de las Partes. El presente informe comprende las actividades que llevó adelante la Secretaría durante el período comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2024. El documento **RdP8 Doc 09** proporciona un informe financiero provisional para 2025. En el **ANEXO 1** se resumen los logros alcanzados según cada una de las tareas del Programa de Trabajo 2023-2025.

En vistas de que la RdP9 en 2028 llevará a cabo una revisión de la efectividad de la Secretaría, este informe y el informe financiero preliminar también incluyen, cuando sea pertinente, referencias a los indicadores de desempeño para ese proceso de revisión (ver **RdP8 Doc 10** para más información sobre la revisión; ver la [Resolución 6.3](#) para acceder a la última versión de los indicadores de desempeño.)

2. SEDE DE LA SECRETARÍA

La oficina de la Secretaría continúa operando en el Piso 2 de 119 Macquarie Street, Hobart, Tasmania.

3. PERSONAL

La Secretaría continúa conformada por dos personas que trabajan a tiempo completo en sus cargos de Secretaria Ejecutiva y Encargada Científica. La Secretaría también recibe el apoyo adicional de voluntarios/as, consultores/as y pasantes, así como de las autoridades del Comité Asesor. John Cooper continuó contribuyendo a algunas actividades de comunicación, como Encargado Emérito de Información.

(Indicadores de desempeño 13, 9)

4. CONTRATOS/CONSULTORES

Durante gran parte del semestre, Bree Forrer continuó brindando servicios de Asesora de Comunicaciones. No obstante, en noviembre de 2024, Bree informó que, por motivos personales, no podría continuar en este cargo a partir de mediados de diciembre.

2M Language Services continuó prestando servicios de traducción e interpretación.

Congress Rental brindó asistencia técnica en la CA14.

El grupo de desarrolladores web *Preflight* continuó administrando el sitio web del ACAP.

Wombat Data Solutions continuó prestando servicios de desarrollo de bases de datos, pero informó que no podría seguir haciéndolo a partir de enero de 2025.

Sebastián Jiménez asistió a reuniones de las OROP como representante del ACAP por contrato.

(Indicadores de desempeño 2, 6, 9)

5. RESPALDO AL COMITÉ ASESOR Y A LA CA14

La Secretaría interactuó estrechamente con las autoridades y miembros del Comité Asesor durante el semestre, lo que incluyó los preparativos, la organización y el seguimiento de la CA14 y de sus Grupos de Trabajo. La Secretaría también mantuvo un estrecho contacto con Perú, en su calidad de país anfitrión de la CA14, durante este período.

En septiembre de 2024 se lanzaron una ronda de pasantías y una de pequeñas subvenciones. En enero de 2025 se concedieron dos pasantías. Hasta febrero de 2025, el proceso de evaluación de las solicitudes de subvenciones no había finalizado.

(Indicadores de desempeño 1, 2, 4)

6. CONTRATACIÓN DE SECRETARIA EJECUTIVA/SECRETARIO EJECUTIVO

Durante la primera parte del semestre, la Secretaria Ejecutiva continuó brindando recomendaciones administrativas al Subcomité de Contratación sobre el proceso de contratación de una nueva persona para el cargo de Secretaria Ejecutiva/Secretario Ejecutivo (que asumirá el puesto en julio de 2025). Hacia el final de la CA14, la Presidenta del subcomité (Carmen Rivero, de Argentina) informó a la reunión que el subcomité había seleccionado a Jonathon Barrington (Australia) para el puesto.

(Indicador de desempeño 4)

7. REPRESENTACIÓN EN REUNIONES PERTINENTES

La Secretaría y las autoridades del CA representaron al Acuerdo en una serie de reuniones durante el período comprendido entre julio y diciembre de 2024.

- Dimas Gianuca, Covicecoordinador del *Grupo de Trabajo sobre Captura Secundaria de Aves Marinas* (GdTCS), representó al ACAP en la Vigésima Reunión del Comité Científico (SC 20) de la Comisión de Pesca del Pacífico Occidental y Central (WCPFC), celebrada en Manila en agosto de 2024. Dimas también participó en forma virtual de la Reunión del Comité Técnico y de Cumplimiento (TCC) de la WCPFC en septiembre de 2024.
- La Secretaria Ejecutiva participó de la Segunda Reunión del Comité Directivo del Proyecto de la FAO "Ordenación de las Pesquerías Sostenibles del Atún y Conservación de la Biodiversidad en las Áreas fuera de la Jurisdicción Nacional (ABNJ) (2022-2027)", también conocido como Fase 2 del Proyecto de Túnidos del Programa Common Oceans en ABNJ. La reunión se celebró en Roma en julio de 2024. La Secretaria Ejecutiva también asistió, en Roma, en julio de 2024, a la Décima reunión de la Red de Secretarías de Organismos Regionales de Pesca de la FAO (RSN 10) y al trigésimo sexto período de sesiones del Comité de Pesca de la FAO (COFI 36). En noviembre de 2024, Christine asistió a la Vigésima Reunión de la Comisión de Pesca del Pacífico Occidental y Central (WCPFC 20) en Suva, Fiyi.
- En septiembre de 2024, Sebastián Jiménez, Cooordinador del GdTCS, representó al ACAP en la Vigésima Reunión del Grupo de Trabajo sobre Ecosistemas y Captura Secundaria (WPEB20) de la Comisión del Atún para el Océano Índico (IOTC), celebrada en Seychelles. En septiembre, Sebastián también asistió a la Reunión del

Comité Permanente de Investigación y Estadísticas (SCRS) de la Comisión Internacional para la Conservación del Atún Atlántico (CICAA), celebrada en Madrid. En diciembre de 2024, Sebastián participó de manera virtual de la Vigésima Séptima Reunión del Comité Científico de la IOTC (SC27).

- En noviembre de 2024, Megan Tierney, Covicecoordinadora del GdTCS, asistió a la Reunión del Comité Científico, de la Decimoséptima Reunión del Comité de Cumplimiento y de la Vigésima Primera Reunión de la Comisión de la Organización de la Pesca del Atlántico Suroriental (SEAFO).
- En la reunión del Comité Científico de la CCRVMA de 2024 (SC-CAMLR-43), el ACAP estuvo representado en persona por Mike Double, Presidente del CA, junto con la Secretaria Ejecutiva y la Encargada Científica. Igor Debski, Cooordinador del GdTCS, participó de manera virtual. La Secretaria Ejecutiva y la Encargada Científica también asistieron a la reunión de la Comisión de la CCRVMA (CCAMLR-43).

(Indicadores de desempeño 5, 6)

8. OTRAS INTERACCIONES INTERNACIONALES

La asistencia a las reuniones mencionadas anteriormente brindó oportunidades para la interacción al margen con una serie de delegaciones. Además, luego de la CA14 en Perú, la Secretaria Ejecutiva realizó visitas de enlace a Brasil, Uruguay y Argentina. Durante estas visitas, Christine se reunió con los Puntos de Contacto Nacionales y con representantes del Comité Asesor del ACAP de cada país, así como con grupos más amplios de autoridades con interés en la labor del ACAP. Durante su visita a Brasil, fue acompañada por Tatiana Neves, Vicepresidenta del Comité Asesor. Además de las reuniones oficiales en Brasilia, la Secretaria Ejecutiva y la Vicepresidenta del CA también visitaron el nuevo Centro de Albatros creado por Projeto Albatroz en Cabo Frio. En Uruguay, además de reunirse con funcionarios del gobierno local, la Secretaria Ejecutiva también participó de una reunión con miembros de la Comisión Técnica Mixta del Frente Marítimo (CTMFM). Durante la CA14 se le solicitó a la Secretaría “que desarrolle un acuerdo de cooperación entre la Secretaría del ACAP y la Comisión Técnica Mixta del Frente Marítimo para presentarlo ante la Reunión de las Partes” ([Informe de la CA14](#), párrafo 14.3.iii). Luego de los debates de la Secretaria Ejecutiva con el Secretario Ejecutivo de la CTMFM, Ramiro Sánchez, se preparó una propuesta para presentar ante la RdP8 (ver también **RdP8 Doc 21**).

(Indicadores de desempeño 4, 5, 6)

9. RENOVACIÓN DE LOS ACUERDOS CON OTRAS INSTITUCIONES

Durante el semestre, la Secretaría renovó sus acuerdos de cooperación con el SIOFA (Acuerdo de Pesca para el Océano Índico Meridional), la CCRVMA y la SEAFO. La negociación de un nuevo Acuerdo con el Gobierno de Tasmania (por medio del Department of State Growth) llegó a su fin (y fue acordada por las Partes del ACAP). Para obtener más detalles, ver **RdP8 Doc 21**.

(Indicadores de desempeño 5, 6)

ANEXO 1. PROGRAMA DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA PARA EL PERÍODO 2023-2025

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
1	APOYO PARA LAS REUNIONES DE LA RDP, DEL COMITÉ ASESOR Y DE LOS GRUPOS DE TRABAJO			CA13 + GdT		CA14 + GdT		RdP8		
1.1	Tomar a su cargo los preparativos para la reunión.	Artículo X.a								<i>Completado para la CA13, la CA14 y las reuniones de los Grupos de Trabajo. En curso para la RdP8.</i>
	▪ selección de la sede		Secretaria Ejecutiva	3	3682	3	3778	3	3876	Gastos de traslado
	▪ organizar contratos, sede/equipamiento		Secretaria Ejecutiva	5		5		5		
	▪ enlace con el gobierno anfitrión		Secretaria Ejecutiva	2		2		2		
1.2	Elaboración de los documentos de la reunión.	Artículo X.a								<i>Completado para todas las reuniones.</i>
	▪ redacción de documentos de la reunión		Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica, Contrato	35		35	1500	35	1500	Costo para asistencia con la preparación del presupuesto
	▪ coordinación de los documentos de la reunión		Encargada Científica, Secretaria Ejecutiva	10		10		5		
	▪ redacción del informe de implementación		Encargada Científica, Secretaria Ejecutiva			20		10		

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
1.3	Contribuir a la asistencia de los expertos y delegados patrocinados.	Artículo VII 5	Secretaria Ejecutiva	10		10		5		Correspondencia, organización de viajes, pago de cuentas <i>Completado para la CA13, la CA14 y las reuniones de los Grupos de Trabajo. En curso para la RdP8.</i>
1.4	Organizar la traducción y el envío de los documentos de la reunión y la prestación de servicios de interpretación.	Regla de Procedimiento 17(1) del CA								<i>Completado para la CA13, la CA14 y las reuniones de los Grupos de Trabajo. En curso para la RdP8.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinación con el proveedor de servicios 		Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ publicación de documentos 		Encargada Científica	5		5		3		
1.5	Apoyo y funcionamiento de las reuniones.	Artículo X(a)								<i>Completado para la CA13, CA14 y todas las reuniones de los Grupos de Trabajo. En curso para la RdP8.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ viajes para asistir a reuniones 		Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	8	6312	8	6476	8	6644	Pasajes aéreos
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ viajes para asistir a reuniones 		Contrato	4	3156	4	3394	4	3482	Alojamiento y viáticos
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participación en reuniones 		Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	32	7890	32	8095	16	4416	Costos de contrato, alojamiento
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participación en reuniones 		Contrato	12	7364	12	7555	6	4416	Pasajes aéreos
1.6	Preparar el informe de la reunión y distribuirlo a todas las Partes.	Artículo X(a)	Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	10		10		10		<i>Completado para la CA13, CA14 y todas las reuniones de los Grupos de Trabajo.</i>

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
2	GESTIÓN DE LA SECRETARÍA									
2.1	Administrar el presupuesto para el Acuerdo y el Fondo Especial dispuesto en el Artículo VII (3) de conformidad con las Reglamentaciones Financieras del Acuerdo.	Artículo X(g)								<i>En curso.</i>
	▪ pago de cuentas		Secretaria Ejecutiva	15		15		15		
	▪ preparación de facturas y recibos		Secretaria Ejecutiva	4		4		4		
	▪ preparación de los estados financieros		Secretaria Ejecutiva	4		4		4		
	▪ mantener registros de adelantos y activos		Secretaria Ejecutiva	1		1		1		
2.2	Preparar los informes financieros bianuales para información de las Partes y del Presidente del CA.	CA2, RdP2	Secretaria Ejecutiva	4		4		4		<i>Finalizado para el trienio 2023-2025. Ver RdP8 Doc 09. El informe completo del ejercicio fiscal 2024-25 se preparará en septiembre de 2025.</i>
2.3	Brindar información sobre el Acuerdo y sus objetivos al público en general, y promover los objetivos del Acuerdo.	Artículo X(h)								<i>En curso a través de la página web del ACAP. Entre los nuevos temas añadidos recientemente figuran las pequeñas subvenciones y las pasantías, información sobre la influenza aviar y un folleto sobre los 20 años del Acuerdo.</i>
	▪ preparación de Últimas noticias del ACAP para el sitio web.		Encargado de Información, Contrato	90		90		90		
	▪ mantener/actualizar los enlaces del sitio web, los planes de gestión y las publicaciones		Encargada Científica, Contrato,	5		5		5		

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
			Encargado de Información							
	▪ administración del perfil de Facebook del ACAP		Encargado de Información, Contrato	5		5		5		
	▪ preparación del material científico		Encargada Científica, Contrato	10		10		10		
2.4	Actualizar y mantener el sitio Web del ACAP	Artículo X(h)	Encargada Científica y Contratos	20	8416	20	8635	20	8860	<i>En curso.</i>
2.5	Cotejar la información sintetizada suministrada por las Partes sobre la aplicación y eficacia del ACAP, especialmente en lo que respecta a las medidas de conservación tomadas.	Artículo X(j)								<i>Completado. Ver RdP8 Doc 13, 14, 15, 16.</i>
	▪ revisar datos, vincularse con las partes interesadas, enmendar la base de datos, cotejar la información y redactar los informes consolidados.	Artículo VII(1) c); Artículo VIII (10)	Encargada Científica, Secretaria Ejecutiva			20				
2.6	Preparar un informe sobre las actividades de la Secretaría para las reuniones del CA y la RdP.	Artículo X(f)	Secretaria Ejecutiva	2		2		2		<i>Completado para todas las reuniones. Ver RdP8 Doc 08.</i>
2.7	Contratar y dirigir al personal de la Secretaría según el Reglamento para el Personal y las indicaciones de la Reunión de las Partes.	Reg. del Personal	Secretaria Ejecutiva	5		5		5		<i>En curso. Prestó asistencia al Subcomité de Contratación con las tareas administrativas para la contratación del/de la nuevo/a Secretario Ejecutivo/Secretaria Ejecutiva.</i>

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
3	FACILITAR LA LABOR DEL COMITÉ ASESOR									
3.1	Ayudar al Presidente del CA, según sea necesario, para facilitar la labor del Comité Asesor.	Artículo X k)	Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	25		25		25		<i>En curso.</i>
3.2	Ayudar al Presidente del CA en la preparación de un informe sobre las actividades del CA para presentarlo a la RdP.	Artículo IX 6.e)	Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica			2		1		<i>Completado. Ver RdP8 Doc 11.</i>
3.3	Ayudar a los Coordinadores del GdT sobre Población y Estado de Conservación, según sea necesario, para facilitar la labor del Grupo.	Artículo X k)								<i>En curso.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Considerar los datos faltantes sobre población, seguimiento, gestión de sitios de reproducción, amenazas y protección normativa presentados al ACAP; solicitar los datos faltantes que correspondan e incorporar los cambios. 	Tarea 2.1 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	25		25		25		
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y perfeccionar las consultas y productos normalizados en lo que concierne a su análisis e interpretación. Continuar mejorando las consultas y la estructura del portal de datos. 	Tarea 2.2 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica y Contrato	25	5260	25	5397	25	5537	Consultor en desarrollo/programación de base de datos.
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y actualizar las tendencias globales de la población. 	Tarea 2.3 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	10		10		10		
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las evaluaciones de especies amparadas por el ACAP 	Tarea 2.4 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	31		31	10 000	31		Costos para actualizar los mapas.
	<ul style="list-style-type: none"> Traducir las actualizaciones de las evaluaciones de especies y de las pautas del ACAP al español y al francés. 	Tarea 2.5 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica y Contrato	3	4000	3	6000	3	4000	

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> Identificar prioridades para hacer un seguimiento de los números, las tendencias y la demografía. 	Tarea 2.6 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la disponibilidad de datos de rastreo/distribución de albatros y petreles para garantizar la representatividad de las clases de especies/edades. Priorizar datos faltantes y fomentar estudios para completarlos. 	Tarea 5.15 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica			5	1000			
	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y revisar poblaciones prioritarias para adoptar medidas de conservación. 	Tarea 2.8 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y priorizar las amenazas a los sitios de reproducción e identificar los conocimientos faltantes. 	Tarea 2.9 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar directrices de mejores prácticas. 	Tarea 2.10 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	10		10		10		
	<ul style="list-style-type: none"> Suministrar informes sobre las actividades a las reuniones del CA. 	Tarea 2.11 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	30		30				
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar nuevas directrices para temas prioritarios 	Tarea 2.12 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	2		2		2		
3.4	Ayudar al Coordinador del Grupo de Trabajo (GdT) sobre Captura Secundaria de Aves Marinas, según sea necesario, para facilitar la labor del Grupo.	Artículo X k)								<i>En curso.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir implementando la estrategia de interacción con las OROP y la CCRVMA del ACAP (SBWG11 Doc 09) y revisar en cada Reunión del GdTCS. Las Partes pertinentes asistirán a las OROP y a otros organismos 	Tarea 3.1 3.1 a) del Programa de Trabajo del CA	Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica, Contratos	70	30 000	70	30 000	70	37 500	Asistir a todas las reuniones pertinentes, conforme al plan de interacción con las OROP.

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
	<p>internacionales pertinentes en la evaluación y minimización de la captura secundaria de albatros y petreles, e interactuarán con dichos organismos.</p> <p>Revisar y actualizar estrategia de interacción con las OROP.</p> <p>Perfeccionar los productos específicos del ACAP relativos a las mejores prácticas en materia de recopilación de datos y generación de informes sobre captura secundaria y presentarlos en las OROP.</p>				1000		1000		1000	Costos de traducción.
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar directrices para la remoción segura de aves marinas (cerco, arrastre, enmalle). 	Tarea 3.18 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5			8000			Costos de diseño y de traducción
	<ul style="list-style-type: none"> Continuar actualizando las hojas informativas de mitigación con un nuevo formato simplificado y en etapas: 1) prácticas de seguridad en materia de lastrado; 2) actualizar las recomendaciones sobre líneas espantapájaros para palangre pelágico y demersal, y 3) elaborar hojas informativas sobre las medidas recomendadas por el ACAP como mejores prácticas. 	Tarea 3.4 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		5	15 000	5		Costos de diseño y de traducción

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir analizando la mejor adopción de medidas de mejores prácticas para mitigar la captura secundaria de aves marinas. <p>Modelar las amenazas que presenta la captura secundaria para las poblaciones de aves marinas para comunicar el riesgo de extinción de las especies amparadas por el ACAP.</p> <p>Seguir colaborando con los esquemas de certificación mediante las siguientes acciones:</p> <p>⇒ Aportar información al subgrupo para facilitar los comentarios sobre la evaluación individual de las pesquerías.</p>	Tarea 3.5 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica, Secretaria Ejecutiva, Contrato	10		10		10		<p>Posible pasantía para investigar más a fondo esferas concretas de las comunicaciones y complementar la labor de cualquier consultor a tiempo parcial que la Secretaría pueda contratar como asesor en comunicaciones</p> <p>La Secretaría seguirá contratando a la consultora que ya ha brindado asesoramiento en este proceso, según se requiera.</p> <p>La Secretaría del ACAP seguirá recibiendo notificaciones de los esquemas de certificación de pesquerías y las compartirá con el subgrupo cuando corresponda.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Aportar información sobre indicadores de captura secundaria y datos asociados; perfeccionar enfoques y presentación de informes metodológicos requeridos según sea necesario. 	Tarea 3.7 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica, Contrato	20	10 000	20	10 000	20	10 000	Necesidad de un asistente contratado, dado que este es un elemento clave de la tarea (¿0,25 equivalente de tiempo completo?)
	<ul style="list-style-type: none"> Conservar una bibliografía de información pertinente sobre captura secundaria. 	Tarea 3.14 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		5		5		
3.5	Ayudar al Coordinador del GdT sobre Taxonomía, según sea necesario, para facilitar la labor del Grupo.	Artículo X k)								<i>En curso.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir alimentando la base de datos morfométrica y de plumaje. 	Tarea 1.2 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	1		1		1		

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
3.7	Revisar y actualizar toda publicación que no se hubiera especificado en el Programa de Trabajo.	Tarea 5.4 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		5		5		<i>En curso</i>
3.8	Aplicar un sistema de indicadores que mida el éxito del Acuerdo ACAP.	Tarea 5.5 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	5		2		2		<i>En curso. Ver RdP8 Doc 13 y RdP 8 Doc 14.</i>
3.9	Revisar los indicadores de desempeño del ACAP.	Tarea 5.6 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica			5		5		<i>En curso.</i>
3.10	Administrar la base de datos de bibliografía científica pertinente.	Tarea 5.7 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	10		10		10		<i>En curso. Lista disponible en la base de datos del ACAP.</i>
3.11	Administrar una lista de legislación pertinente.	Tarea 5.8 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica	1		1		1		Las partes deberán proporcionar más información a medida que esté disponible. <i>En curso. Lista disponible en la base de datos del ACAP.</i>
3.12	Administrar una lista de autoridades, centros de investigación, científicos y organizaciones no gubernamentales pertinentes para el ACAP.	Tarea 5.9 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica, Contrato, Encargado de Información	2		2		2		Las partes deberán proporcionar más información a medida que esté disponible. <i>En curso. Lista disponible en el sitio web del ACAP.</i>
3.13	Respaldo al Día Mundial del Albatros	Tarea 5.12 del Programa de Trabajo del CA	Encargado de Información, Contrato	20	3000	20	3000	20	3000	Costos de desarrollar, producir y distribuir materiales de WAD. <i>En curso. Se produjeron carteles e infografías.</i>
3.14	Aumentar la comprensión de los efectos del cambio climático en los albatros y petreles.	Tarea 5.14 del Programa de Trabajo del CA	Encargada Científica							<i>En curso. Se alentó a los investigadores a presentar documentos a los grupos de trabajo sobre el tema. Noticias en el sitio web del ACAP. El cambio climático fue el tema del WAD de 2023.</i>

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
4	IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO									
4.1	Ayudar a las Partes en el suministro de capacitación y apoyo técnico y financiero a las otras Partes sobre una base multilateral o bilateral para facilitar la aplicación del Acuerdo.	Artículo VIII 14	Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	5		5		5		<i>En curso.</i>
4.2	Promover y coordinar actividades en virtud del Acuerdo, incluido el Plan de Acción, conforme a las decisiones adoptadas por la RdP.	Artículo X(c)	Secretaria Ejecutiva	15		15		15		<i>En curso.</i>
4.3	Coordinación con los Estados del Área de Distribución que no son Parte del Acuerdo y las organizaciones de integración económica regional para facilitar la coordinación entre las Partes y los Estados del Área de Distribución que no son Parte, y las organizaciones nacionales e internacionales e instituciones cuyas actividades sean directa o indirectamente pertinentes a la conservación de albatros y petreles.	Artículo X(d)	Secretaria Ejecutiva	15	10 520	15	10 704	15	11 075	Pasajes aéreos, alojamiento y viáticos <i>En curso. Varias visitas de enlace, reuniones.</i>
4.4	Con la aprobación de la Reunión de las Partes, considerar y celebrar acuerdos con otras organizaciones e instituciones e intercambiar datos e información, según corresponda.	Artículo XI2(c), 3 y 4	Secretaria Ejecutiva	10	15 780	10	16 190	10	16 611	Pasajes aéreos, alojamiento y viáticos <i>En curso. Ver RdP8 Doc 21.</i>
4.5	Facilitar la incorporación al Acuerdo de Estados del Área de Distribución que no son Parte.	Artículo X(d), (k), WP 4.2 de la CA	Secretaria Ejecutiva	5		5		5		Trabajar con las Partes a cargo de la tarea y con otras Partes, según sea necesario. <i>En curso. Nueva información en el sitio web del ACAP sobre la adhesión al Acuerdo.</i>
4.6	Recopilación del informe de implementación trienal.	Artículo IX6(d)	Encargada Científica, Secretaria Ejecutiva			10		10		<i>Completado. Ver RdP8 Doc 12. No todas las Partes han presentado informes sobre la implementación.</i>

Tarea n.º	Asunto/Tarea	Mandato	Autoridad	2023		2024		2025		Medida/descripción
				Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	Plazo (días)	Fondos (AUD)	
5	FORMACIÓN DE CAPACIDADES									
5.1	Ayudar al CA y a las Partes en la cooperación técnica y la formación de capacidades.	Artículo IV(2)	Secretaria Ejecutiva y Encargada Científica	20		20		20		<i>En curso. Dos rondas de pequeñas subvenciones, en 2023 y 2024.</i>
5.2	Apoyar el programa de pasantías para asistir a la formación de capacidades.	RdP2	Secretaria Ejecutiva, Encargada Científica	10		10		10		<i>En curso. Dos rondas de pasantías, en 2023 y 2024.</i>