

 <p>Accord sur la Conservation des Albatros et des Pétrels</p>	<p><b>Huitième réunion du Comité consultatif</b> <i>Punta del Este, Uruguay, 15 - 19 septembre 2014</i></p> <p><b>Politique de parrainage des Délégués</b></p> <p><b><i>Secrétariat, membres du Comité consultatif</i></b></p>
---	--

## RÉSUMÉ

Lors de la RdP4, plusieurs délégations ont souhaité la mise en œuvre d'une politique directrice transparente en matière de parrainage des délégués et experts prenant part aux réunions, ainsi que l'instauration d'une procédure de candidature et de critères de qualification et de sélection. Le Secrétariat a été appelé à développer une politique lors de la période intersessions, qui sera examinée lors de la RdP5.

Le Secrétariat a soumis à l'examen du CC7 un projet de politique regroupant des critères de sélection, une procédure de candidature et un processus d'évaluation ([CC7 Doc 18](#)). Plusieurs propositions d'amendements ont été formulées lors du CC7 et ont été incorporées au document.

## RECOMMANDATION

Le Comité consultatif est appelé à examiner le projet de politique de parrainage et à contribuer à son développement afin que le projet puisse être soumis aux Parties pour examen lors de la RdP5.

## 1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE DE PARRAINAGE

La politique de parrainage a un double objectif ; premièrement, faciliter la participation aux réunions de l'Accord des Parties qui ne pourraient autrement pas y participer ou y être adéquatement représentées faute de ressources pour financer leurs déplacements ; deuxièmement, pour apporter aux réunions de l'Accord des avis d'experts qui ne seraient autrement pas accessibles, en raison d'un manque de fonds couvrant les frais liés à la présence d'experts aux réunions.

Ci-après sont proposés les critères et les procédures de candidature et de sélection pour les deux catégories de parrainage.

## **2. PROPOSITION DE PROCÉDURE POUR LE PARRAINAGE DE DÉLÉGUÉS**

La sélection des délégués parrainés pour participer aux réunions de l'ACAP sera régie par les critères et le processus suivants :

### **2.1 Critères**

Les critères ci-après doivent être remplis afin de parrainer des délégués aux réunions de l'ACAP :

1. Un manque de ressources pour financer les déplacements empêcherait une Partie ou un État de l'aire de répartition de participer à une réunion de l'ACAP ou d'y être adéquatement représentés. Un seul délégué par Partie pourra être parrainé ;
2. La priorité sera accordée aux délégués issus de pays en développement ;
3. La Partie a remis son rapport annuel pour l'année en cours dans les délais impartis ;
4. La Partie a fait bon usage de l'aide financière dont elle a bénéficié précédemment. Si la Partie annule sa présence à une réunion pour laquelle elle a reçu une aide financière et que le Secrétariat ne recouvre pas les frais de déplacement qu'il a engagés, la Partie ne pourra plus demander à être parrainée pour la réunion ACAP suivante, à moins qu'elle ne rembourse les frais encourus. Cette condition n'est pas d'application dans le cas de circonstances exceptionnelles justifiant l'absence de la Partie ; et
5. une demande de parrainage est adressée par le biais du formulaire de candidature agréé, dans les délais fixés par la politique de parrainage.

### **2.2 Candidature**

1. Le Secrétariat écrira aux Points de Contact nationaux 120 jours avant la tenue d'une réunion ACAP pour s'informer des demandes de parrainage. Le Secrétariat informera les Parties du nombre approximatif de délégués susceptibles d'être parrainés et du montant des fonds disponibles.
2. Les Parties souhaitant bénéficier d'un parrainage devront déposer leur candidature au Secrétariat, conformément à l'Annexe A, au moins 60 jours avant la tenue de la réunion.
3. Le Secrétariat informera les Parties du nombre de parrainages disponibles environ 50 jours avant la tenue de la réunion.
4. Sous réserve de la disponibilité de fonds, le Secrétariat prendra en charge les billets d'avion et l'hébergement du délégué et assumera le paiement d'une indemnité journalière conforme aux barèmes en vigueur aux Nations Unies. Si les fonds disponibles ne permettent pas de couvrir l'ensemble des charges, la Partie peut faire part de sa préférence au Secrétariat quant à l'utilisation de ces fonds, par ex. un soutien au billet d'avion plutôt qu'une indemnité.
5. Le délégué parrainé fournira au Secrétariat une copie de son passeport (uniquement la page des données personnelles) et lui indiquera l'itinéraire qu'il souhaite emprunter, au moins 45 jours avant la tenue de la réunion.

## **2.3 Sélection**

1. Le Secrétaire exécutif passera en revue toutes les candidatures de parrainage de délégués pour s'assurer qu'elles satisfont aux critères de sélection ;
2. En fonction des fonds disponibles pour le parrainage des délégués, le Secrétaire exécutif et le Président du Comité consultatif octroieront une aide aux candidats qui répondent aux critères de sélection ;
3. Si les fonds sont insuffisants pour répondre à toutes les demandes de parrainage, ils seront alloués prioritairement aux candidats qui sont les plus susceptibles de contribuer au mieux à l'ACAP (candidats issus d'états Parties plutôt que d'états non-Parties) ou ;
4. Le Secrétaire exécutif communiquera les candidatures à un Comité des Parties qui se chargera de sélectionner les délégués/experts retenus pour le parrainage.

## **3. PROPOSITION DE PROCÉDURE POUR LE PARRAINAGE D'EXPERTS**

La sélection des **experts** parrainés pour participer aux réunions de l'ACAP sera régie par les critères et le processus suivants :

### **3.1 Critères**

1. Un manque de ressources pour financer les déplacements empêcherait un expert de participer à une réunion de l'ACAP ; et
2. les connaissances de la personne sont essentielles au succès de la réunion concernée.

### **3.2 Candidature**

1. Le Secrétariat écrira aux présidents des Groupes de travail respectifs et/ou au président du Comité consultatif (pour la réunion du CC et la réunion des Parties) 70 jours avant la tenue de la réunion ACAP pour s'informer des demandes de parrainage d'experts. Remarque - au vu des fonds disponibles, il ne sera possible de ne parrainer qu'un seul expert par réunion
2. Les présidents respectifs communiqueront le nom de l'expert qui requiert un soutien au Secrétariat au moins 60 jours avant la tenue de la réunion concernée. Ils préciseront également les raisons de leur demande, basée sur les critères de sélection susmentionnés.
3. L'expert parrainé fournira au Secrétariat une copie de son passeport (uniquement la page des données personnelles) et lui indiquera l'itinéraire qu'il souhaite emprunter, au moins 55 jours avant la tenue de la réunion.

### **3.3 Sélection**

1. Le sous-comité des subventions examinera les candidatures présélectionnées pour vérifier qu'elles satisfont bien aux critères de sélection et que la participation du candidat présente un bon rapport coût-efficacité compte tenu des compétences régionales disponibles ;

2. Si les fonds sont insuffisants pour répondre à toutes les demandes de parrainage, les fonds seront alloués, sur une base prioritaire, aux experts dont les connaissances sont essentielles au succès de la réunion concernée.

## **ANNEXE 1**

### **Demande de soutien au déplacement du délégué**

Ce formulaire doit être complété et envoyé au Secrétariat de l'ACAP (secretariat@acap.aq) au moins 60 jours avant la tenue de la réunion de l'ACAP pour laquelle la Partie demande une aide aux frais de déplacement.

**Pays** \_\_\_\_\_ **Date de candidature** \_\_\_\_\_

#### **Coordonnées de contact du requérant**

**Nom complet** \_\_\_\_\_

**Institution** \_\_\_\_\_

**Téléphone** \_\_\_\_\_ **Adresse email** \_\_\_\_\_

**Réunion de l'ACAP à laquelle le délégué souhaite participer** \_\_\_\_\_

**Je certifie que :**

**Le délégué ne pourra pas participer à la réunion sans une aide financière de l'ACAP : Oui/Non**

**Ma Partie peut se charger d'une partie des frais d'approche et de déproche/de l'indemnité journalière du délégué (indiquez le montant) :**

**Ma Partie a remis son rapport annuel pour l'année en cours : Oui/Non**

**L'aide allouée précédemment a été utilisée, ou remboursée : Oui/Non**

**Signature :**

**Point de contact national**

**Date :**

Veuillez avertir immédiatement le Secrétariat (secretariat@acap.aq) si votre pays a obtenu une autre source de financement pour participer à la réunion susmentionnée ou si vous annulez votre participation à la réunion pour laquelle vous avez reçu une aide financière. Dans l'éventualité où le Secrétariat ne recouvre pas les fonds qu'il a octroyés, la Partie ne pourra plus demander à être parrainée pendant un an, sauf circonstances exceptionnelles justifiant l'absence du délégué parrainé.