

 <p data-bbox="225 555 453 595">Acuerdo sobre la Conservación de Albatros y Petreles</p>	<p data-bbox="571 232 1398 331">Octava Reunión del Comité Asesor <i>Punta del Este, Uruguay, 15 -19 de septiembre 2014</i></p> <p data-bbox="576 405 1318 454">Política sobre patrocinio de delegados</p> <p data-bbox="592 539 1305 582"><i>Secretaría, Autoridades del Comité Asesor</i></p>
---	---

RESUMEN

Durante la RdP4, varias delegaciones expresaron su deseo de contar con una política que brinde orientación transparente sobre el patrocinio de delegados y expertos para facilitar su asistencia a las reuniones e incluya también un procedimiento de solicitud y criterios de calificación y selección. Por consiguiente, se le solicitó a la Secretaría que confeccionara tal política durante el período entre sesiones para su consideración durante la RdP5.

Durante la CA7, la Secretaría presentó, para su evaluación, la primera versión de dicha política, que contemplaba criterios de selección, un procedimiento de solicitud y un proceso de evaluación ([CA7 Doc 18](#)). Durante la CA7, se propuso una serie de modificaciones, que se han incorporado en el presente documento.

RECOMENDACIONES

Se solicita al Comité Asesor que revise la primera versión de la política de patrocinio y que siga efectuando contribuciones para su elaboración con el fin de ponerla bajo consideración de las Partes durante la RdP5.

1. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE PATROCINIO

La política de patrocinio tiene un doble objetivo: en primer lugar, facilitar la asistencia de las Partes del ACAP a las reuniones del Acuerdo en los casos en que la falta de fondos para viajar impediría su participación o disminuiría su nivel de representación; y en segundo lugar, brindar a las reuniones del Acuerdo el asesoramiento de expertos que, de lo contrario, no estaría disponible debido a una falta de fondos para financiar la asistencia de expertos.

A continuación se presentan los criterios y procesos de solicitud y selección propuestos para las dos categorías de patrocinio.

2. PROCEDIMIENTO PROPUESTO PARA EL PATROCINIO DE DELEGADOS

Se aplicarán los siguientes criterios y procesos a la hora de seleccionar qué delegados recibirán patrocinio para asistir a las reuniones del ACAP:

2.1 Criterios

Se debe cumplir con los siguientes criterios para recibir el patrocinio de **delegados** de las reuniones del ACAP:

1. Debe haber una falta de fondos para viajar que, de otro modo, impediría la asistencia de una de las Partes, o Estados del Área de Distribución, a una reunión del ACAP, o disminuiría su nivel de representación.
2. Se dará preferencia a los delegados provenientes de países en vías de desarrollo.
3. La Parte en cuestión debe haber presentado con puntualidad su informe anual para ese año.
4. La Parte debe haber empleado correctamente todo fondo de patrocinio provisto con anterioridad. Si una Parte cancela su asistencia a una reunión para la cual había recibido apoyo económico y si la Secretaría no puede recuperar los gastos del viaje, la Parte no podrá volver a solicitar el patrocinio para la próxima reunión del ACAP, salvo que ésta reembolse al Acuerdo el monto perdido. Este requisito no se aplica si se presentaron circunstancias excepcionales que le impidieron a la Parte en cuestión asistir a la reunión.
5. La solicitud de patrocinio debe recibirse en el formulario de solicitud aprobado y dentro del plazo especificado en la política de patrocinio.

2.2 Solicitud

1. La Secretaría se comunicará por escrito con los Puntos de Contacto Nacional 120 días antes de toda reunión del ACAP para convocar el envío de solicitudes de patrocinio. La Secretaría notificará a las Partes sobre la cantidad aproximada de delegados que podrán recibir financiación según el nivel de fondos disponibles.
2. Las Partes que soliciten patrocinio presentarán a la Secretaría su solicitud conforme al Anexo A, al menos 60 días antes del inicio de la reunión.
3. La Secretaría notificará a las Partes acerca del nivel de patrocinio disponible aproximadamente 50 días antes del inicio de la reunión.
4. Según los fondos disponibles, la Secretaría organizará los viajes aéreos y el alojamiento de los delegados patrocinados y coordinará el pago de las dietas de acuerdo con la escala de subsidios de la Organización de las Naciones Unidas. En los casos en que la financiación resulte insuficiente para cubrir todos los gastos, las Partes solicitantes pueden informarle a la Secretaría sobre su preferencia para el empleo de fondos, p. ej., para el viaje aéreo en lugar de las dietas.
5. El delegado que reciba patrocinio proporcionará a la Secretaría una copia de su pasaporte (únicamente de la página con los datos personales) y el itinerario de su preferencia con al menos 45 días de antelación al inicio de la reunión.

2.3 Selección

1. El Secretario Ejecutivo analizará todas las solicitudes recibidas para el patrocinio de delegados, a fin de asegurarse de que cumplan con los criterios de selección.
2. Teniendo en cuenta el nivel de financiamiento disponible para el patrocinio de delegados, el Secretario Ejecutivo y el Presidente del Comité Asesor asignarán el financiamiento a las solicitudes que cumplan con los criterios de selección.
3. Cuando los fondos resulten insuficientes para responder a todas las solicitudes, se dará preferencia a aquellos solicitantes que probablemente impulsen mejor los objetivos del ACAP (se dará prioridad a las Partes por sobre las entidades o estados que no sean Parte).
4. Como método alternativo al enfoque anterior, el Secretario Ejecutivo reenviará las solicitudes a un Comité de Partes para seleccionar qué delegados/expertos recibirán el patrocinio.

3. PROCEDIMIENTO PROPUESTO PARA EL PATROCINIO DE EXPERTOS

Se aplicarán los siguientes criterios y procesos a la hora de seleccionar qué **expertos** recibirán patrocinio para asistir a las reuniones del ACAP:

3.1 Criterios

1. Debe haber una falta de fondos para viajar que, de lo contrario, impediría la participación de un experto en una reunión del ACAP.
2. La pericia de la persona en cuestión debe ayudar a garantizar la consecución de la labor de la reunión para lograr un resultado satisfactorio.

3.2. Solicitud

1. La Secretaría se comunicará por escrito con los respectivos Coordinadores de los Grupos de Trabajo (para las reuniones de los GdT correspondientes) y/o con el Presidente del Comité Asesor (para las reuniones del CA y RdP) con 70 días de antelación a las reuniones, para convocar el envío de solicitudes de patrocinio de expertos. Nota: Se prevé que el nivel de financiamiento disponible permitirá brindar ayuda económica sólo para un experto por reunión.
2. Los Coordinadores/el Presidente informarán a la Secretaría el nombre del experto que solicite patrocinio al menos 60 días antes del inicio de la reunión pertinente, junto con la justificación de su participación en función de los criterios de selección ya mencionados.
3. El experto que sea patrocinado proporcionará a la Secretaría una copia de su pasaporte (únicamente de la página con los datos personales) y el itinerario de su preferencia con al menos 55 días de antelación al inicio de la reunión.

3.3 Selección

1. El subcomité de Subvenciones evaluará conjuntamente los candidatos identificados para asegurarse de que cumplan con los criterios de selección y de

que su participación sea rentable tomando en cuenta la disponibilidad de pericia existente en la región.

2. En el caso en que los fondos resulten insuficientes para patrocinar a todos los expertos evaluados, el financiamiento se asignará según una escala de prioridades, es decir que se dará la máxima prioridad a aquel experto que contribuya la pericia más fundamental a la hora de lograr un resultado exitoso de la reunión en cuestión.

ANEXO 1

Solicitud de ayuda económica para el viaje de delegados

El presente formulario debe completarse y enviarse a la Secretaría del ACAP (secretariat@acap.aq) con al menos 60 días de antelación a la reunión del ACAP para la cual la Parte solicita ayuda económica de viaje.

País _____ **Fecha de solicitud** _____

Información de contacto del solicitante

Nombre completo _____

Institución _____

Teléfono _____ **Dirección de correo electrónico** _____

Reunión del ACAP a la cual el delegado desea asistir _____

Certifico que:

El delegado no podrá asistir a la reunión sin la ayuda del ACAP: Sí / No

Mi Parte puede financiar parcialmente el viaje y los gastos diarios (indicar monto):

Mi Parte ha presentado su informe anual para el año en curso: Sí / No

La ayuda del patrocinio provista con anterioridad fue utilizada o reembolsada: Sí / No

Firma:

Punto de Contacto Nacional:

Fecha:

Se ruega notificar a la Secretaría (secretariat@acap.aq) de inmediato si su país obtiene financiación por medio de alguna otra vía para asistir a la reunión mencionada o si debe cancelar su participación en la reunión para la cual ha recibido ayuda económica. Si la Secretaría no puede recuperar los gastos del viaje, la Parte no podrá solicitar asistencia de patrocinio durante un año, salvo que circunstancias excepcionales le hubieran impedido al delegado patrocinado asistir a la reunión.