



Acuerdo sobre la Conservación
de Albatros y Petreles

A: Miembros del Comité Asesor
Puntos de Contacto Nacionales
Asistentes a la reunión

Circular N.º 1 de la Reunión CA12: Sede y fechas de la reunión, entrega de documentos, solicitudes de participación en calidad de observadores y reservas de hotel

Sede y fechas

La Duodécima Reunión del Comité Asesor (CA12) se llevará a cabo desde el lunes 31 de agosto al viernes 4 de septiembre de 2020, en el [Mantahost Hotel](#), Manta, Ecuador.

Las reuniones del Grupo de Trabajo sobre Captura Secundaria de Aves Marinas (GdTCS) y del Grupo de Trabajo sobre Población y Estado de Conservación (GdTPEC) se harán antes de la CA12 en la misma sede: El GdTCS10 tendrá lugar desde el lunes 24 al jueves 27 de agosto, y el GdTPEC6, desde el jueves 27 al viernes 28 de agosto. Según lo decidido por la CA11, se realizará un encuentro conjunto del GdTCS10 y el GdTPEC6 en la mañana del jueves 27 de agosto, a los fines de debatir asuntos transversales (con la posibilidad de comenzar esta reunión conjunta en la tarde del 26 de agosto, si los Coordinadores consideran que es necesario contar con más tiempo para dicho intercambio). Se decidirá el calendario de la parte conjunta de los Grupos de Trabajo una vez recibidos los documentos de los grupos.

Se llevará a cabo una reunión de los Jefes de Delegación el domingo 30 de agosto por la tarde/noche. La hora exacta de la reunión se comunicará más cerca de la fecha de la reunión.

Documentos de las reuniones

Las fechas límite para la presentación y distribución de los documentos de las reuniones de la CA12 y de las reuniones de los Grupos de Trabajo son las siguientes:

24 de abril de 2020 Distribución de la agenda preliminar de la CA12 (y de los Grupos de Trabajo) por parte de la Secretaría

- 24 de mayo de 2020 Fecha límite para incluir nuevos puntos en la agenda de las reuniones
- 25 de junio de 2020 Distribución de la agenda preliminar revisada de la CA12 y de las reuniones de los Grupos de Trabajo
- 25 de junio de 2020 Fecha límite para la presentación de los **documentos de trabajo de la CA12 y los documentos de los Grupos de Trabajo** que deben estar traducidos (para esta fecha deben presentarse los documentos completos, aunque solo se traducirán los resúmenes de los documentos de los Grupos de Trabajo)
- 16 de julio de 2020 Fecha límite para la presentación de los **documentos informativos de la CA12**, y los **documentos informativos de los Grupos de Trabajo**
- 25 de julio de 2020 Distribución por parte de la Secretaría de los documentos de las reuniones en todos los idiomas de trabajo

La hora límite es al cierre de actividades de cada fecha según su hora local. No se aceptarán documentos de las reuniones después de estas fechas. Sería de gran ayuda para la Secretaría que se presenten los documentos lo antes posible. Se agradecería que los asistentes le informen a la Secretaria con antelación qué documentos presentarán en las reuniones.

Solicitudes de participación en calidad de observadores

Las fechas límite para la presentación de las solicitudes de participación en calidad de observadores de la CA12 son las siguientes:

- 26 de mayo de 2020 Fecha límite para la presentación por escrito de las solicitudes de participación en calidad de observadores por parte de organismos internacionales
- 25 de junio de 2020 Fecha límite para la presentación por escrito de las solicitudes de participación en calidad de observadores por parte de los organismos no internacionales
- 25 de junio de 2020 Se les informará a los organismos internacionales si se aprobó su participación en calidad de observadores
- 25 de julio de 2020 Se les informará a los organismos no internacionales si se aprobó su participación en calidad de observadores

Reservas de hotel

Se realizó una reserva múltiple en el [Mantahost Hotel](#) para los delegados a los siguientes precios:

Habitación individual: USD 90 más 22% de impuestos. Habitación doble: USD 100 más 22% de impuestos. El precio de las habitaciones incluye el desayuno.

Para reservar alojamiento, los delegados pueden enviar un mensaje al equipo de Reservas del hotel a: reservas@mantahosthotel.com o a jefe.recepcion@mantahosthotel.com haciendo referencia al código: **ALBATROS**.

Se brindará más información sobre la inscripción y otros asuntos organizativos de las reuniones en la Circular N.º 2 de la Reunión.

Handwritten signature of Christine Bogle in black ink.

Dra. Christine Bogle
Secretaria Ejecutiva
Secretaría del ACAP

Handwritten signature of Nathan Walker in blue ink.

Nathan Walker
Presidente
Comité Asesor del ACAP

17 de enero de 2020